Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «18» мая 2026 г.

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
№ 105 от «19» мая 2026 г.
_____ Е.В. Путра

Согласовано
Главный инженер ООО СЗ «Завод ЖБИ-3»
Е.В. Бочкарев _____
«17» мая 2026 г.
М.П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

09.02.09 ВЕБ-РАЗРАБОТКА

на базе основного общего образования

квалификация: РАЗРАБОТЧИК ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

на базе
основного общего образования

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 09.02.09 Веб-разработка

Квалификация выпускника
разработчик веб-приложений

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Белослудцева Анастасия Викторовна	преподаватель профессиональных дисциплин
Берсенева Оксана Анатольевна	заведующий отделением
Бойчук Яна Андреевна	преподаватель социально-гуманитарных дисциплин
Жумашов Рустам Муратжанович	преподаватель социально-гуманитарных дисциплин
Помыткин Олег Иванович	преподаватель профессиональных дисциплин
Семенова Ирина Алексеевна	руководитель учебно-методического отдела
Тимирбаева Анастасия Юрьевна	методист УМО
Баннов Максим Валерьевич	преподаватель профессиональных дисциплин
Юдина Вера Михайловна	преподаватель социально-гуманитарных дисциплин

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Особенности ООП

Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы
5.1. Распределение вариативной части ООП
5.2. Базисный учебный план
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочая программа воспитания
5.5. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
6.3. Требования к организации образовательной деятельности.

Раздел 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
7.1. Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации
7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
7.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1.Рабочая программа профессионального модуля «Проектирование и разработка информационных ресурсов»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Дискретная математика с элементами математической логики»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектирования баз данных»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерные сети»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ)»

Приложение II.13. Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

Приложение II.14. Рабочая программа учебного предмета «Литература»

Приложение II.15. Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык (английский)»

Приложение II.16. Рабочая программа учебного предмета «Математика»

Приложение II.17. Рабочая программа учебного предмета «История»

Приложение II.18. Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура»

Приложение II.19. Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение II.20. Рабочая программа учебного предмета «Информатика»

Приложение II.21. Рабочая программа учебного предмета «Физика»

Приложение II.22. Рабочая программа учебного предмета «Химия»

Приложение II.23. Рабочая программа учебного предмета «Биология»

Приложение II.24. Рабочая программа учебного предмета «География»

Приложение II.25. Рабочая программа учебного предмета «Обществознание»

Приложение II.26. Рабочая программа учебного предмета «Индивидуальный проект»

Приложение III. Рабочие программы элективных курсов

Приложение IV. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

Настоящая адаптированная образовательная программа (далее АОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ № 879 от 21 ноября 2023 года.

АОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 ноября 2023 № 879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 09.08.2024 № 79088);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г. Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-198 от 25.08.2021 г. Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика»,

«История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч., с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

– Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин технологического профиля обучения для профессиональных образовательных организаций;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 № 44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений»

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами

и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»)

– Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

– ПОП по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

АОП - адаптированная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППС – психолого-педагогическая служба;
ППк – психолого-педагогический консилиум;
ИУП – индивидуальный учебный план.

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- разработчик веб-приложений.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка на базе среднего общего образования 4428 часа, срок обучения: 2 года 10 месяцев.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Адаптированная основная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ (нарушение опорно-двигательного аппарата).

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда[1].

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образова-

[1] Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

ния должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования[2].

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые[3].

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 09.02.09 Веб-разработка 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «разработчик веб-приложений»
Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПМ 01. Проектирование и разработка информационных ресурсов	осваивается
Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПМ 02. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	осваивается
Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений	ПМ 03. Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

[2] Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

[3] В соответствии с внесенными изменениями в статью 79 п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы	**Навыки:** Проектирования компонентов информационных систем и ресурсов
		Умения: применять методы системного анализа; интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
		Знания:

		основ теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций; понятий, классификаций информационных систем и ресурсов; этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов; архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов
	ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя	**Навыки:** разработки прототипов пользовательских интерфейсов
		Умения: интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода
		Знания: принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса
	ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру	**Навыки:** организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект; интеграции программного кода в соответствующий участках проекта; оптимизации заимствованного кода
		Умения: выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект); осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта;

		встраивать в существующий проект готовый код
		Знания: базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом; теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов; принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-ресурсов; архитектур API
	ПК 1.4. Выполнять процедуры тестирования программного кода	**Навыки:** работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке
		Умения: создавать, клонирования, развития репозиториев хранения кода; создавать ветки репозитория и управления изменениями кода; решать конфликты версий кода
		Знания: принципов устройства систем хранения версий кода; интерфейсов управления системами хранения версий кода
	ПК 1.5. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку	**Навыки:** разработки тестовых сценариев программного средства; тестирование информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; документирования результатов тестирования
		Умения: выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов; применять инструменты подготовки тестовых данных; работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования
		Знания: архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципов проектирования пользова-

		тельских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса; современных методик тестирования информационных ресурсов
Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку	**Навыки:** подготовки программной среды для функционирования веб-приложения
		Умения: соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; устанавливать систему управления базами данных (СУБД)
		Знания: принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов
	ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	**Навыки:** организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления
		Умения: выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов
		Знания: основ управления изменениями; основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; общих основ решения практических

		задач по созданию резервных копий; возможностей ИР
	ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	**Навыки:** настройки прав доступа пользователя в существующей системе
		Умения: пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов
		Знания: принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; возможностей ИР
	ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений	**Навыки:** работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР
		Умения: пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера
		Знания: принципов устройства и функционирования информационных ресурсов; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; основ информационной безопасности веб-ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных

		приложений; принципов использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров
	ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержке в соответствии с трудовым заданием	**Навыки:** составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов
		Умения: выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом; применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком; отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки; анализировать и решать типовые запросы заказчиков; работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика; координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений; объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы
		Знания: принципов устройства и функционирования информационных ресурсов; основ управления изменениями; возможностей ИР; инструментов и методов коммуникаций; каналов коммуникаций; моделей коммуникаций; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии
Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений	ПК 3.1. Планировать коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации с целью выбора платформы разработки информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специаль-	**Навыки:** использования гибких методологий для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов
		Умения: определить и интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; использовать гибкие методологии для организации процесса проектирования

	ном) языках программирования	и разработки информационных ресурсов
		Знания: этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов; принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ; возможностей основных модулей расширения платформы
	ПК 3.2. Комбинировать и настраивать системы компонентов информационных ресурсов на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	**Навыки:** разработки информационного ресурса на базе выбранной платформы; настройки системы компонентов информационного ресурса
		Умения: подбирать необходимый набор модулей для платформы в зависимости от задачи; настраивать компоненты платформы
		Знания: принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ; возможностей основных модулей расширения платформы; правил и норм кодирования модулей, а также тем оформления для платформ
	ПК 3.3. Интегрировать информационные ресурсы с другими системами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	**Навыки:** доработки интерфейсных решений платформы; адаптации плагина (модуля) для выбранной платформы
		Умения: интегрировать функции внешних систем в алгоритм работы разрабатываемого информационного ресурса
		Знания: принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ; возможностей основных модулей расширения платформы; правил и норм кодирования модулей, а также тем оформления для платформ

4.3. Особенности ООП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, МДК, учебной и производственной практик.

На освоение общеобразовательного цикла отводится 1476 часов, общеобразовательный цикл включает 14 предметов, из них 13 обязательных. 2 предмета изучаются углубленно - математика, физика, в соответствии с профилем специальности. Предусмотрено выполнение Индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется в рамках вариативной дисциплины ДУП.01 обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, связанной с будущей специальностью в 1 и 2 семестрах учебного года. Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту. Экзамены проводятся по русскому языку, математике, информатике.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в следующих формах контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный, а также промежуточная аттестация на основании текущих оценок за семестр.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практик: учебной и производственной (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в техникуме концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Освоение профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности завершается экзаменами квалификационными.

С целью формирования ОК.03 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере в ООП за счет вариативных часов включена дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.профилУМ).

Вариативная часть ООП составляет 1419 часов (40,04%), что соответствует требованиям ФГОС.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории: выбор одного элективного курса из восьми предложенных в первом, втором и третьем семестрах за счет реализации Ст. 34 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов).

В техникуме предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Распределение вариативной части

Код, наименование	Кол-во часов	Обоснование
ОУП.01 Русский язык	31	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.02 Литература	44	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.03 Иностранный язык	31	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.04 Математика	128	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.05 История	54	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.06 Физическая культура	31	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.07 Основы безопасности и защиты Родины	27	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.08 Информатика	50	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.09 Физика	51	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.10 Химия	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.11 Биология	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП

ОУП.12 География	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.13 Обществознание	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ДУП.01 Индивидуальный проект	32	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	8	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
СГ.07 Театральное мастерство и сценическая речь / Язык современного города / Деловой русский язык / Скорочтение / Формула публичных выступлений / Документационное обеспечение профессиональной деятельности / Теория знаний и критическое мышление / История в лицах	36	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий. Положение ФГОС о включении в ООП адаптационных образовательных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ
ОП.04 Основы проектирования баз данных	8	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ОП.06 Нестандартный Excel. Инфографика / Математика в повседневной жизни / Типографика / Excel. Работа с таблицами и формулами / Конструирование презентаций в PoverPoint, Prezi.com, Figma / Черчение для начинающих / Экологический надзор / Региональная экология	36	Ст. 34 273- ФЗ Об образовании в Российской федерации (о выборе элективных курсов)
ОП.07 Основы трёхмерного моделирования в САПР КОМПАС-3D / 2Д Черчение с применением САПР Компас 3D V21 / Векторная иллюстрация / Создание личного сайта / Технический дизайн ин-	36	Ст. 34 273- ФЗ Об образовании в Российской федерации (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий

терьера с помощью ПО AutoCAD / Самостоятельное сайтостроение на примере конструктора сайтов tilda publishing без программирования /Государственные геопорталы пространственных данных / Adobe:After Effects (анимационная графика)		
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности. (Расширяем горизонты.profilUm)	56	Решение Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающего курса для всех обучающихся ПОО региона «Расширяем горизонты. profilUM» (Протокол № 4 от 22.12.2017 г.).
УП.01.01 Учебная практика	108	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПП.01.01 Производственная практика	108	
УП.02.01 Учебная практика	108	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПП 02.01 Производственная практика	144	
УП 03.01 Учебная практика	72	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПП.03.01 Производственная практика	108	
Итого	**1419**	

5.2. Базисный учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			консультации	промежуточная аттестация	практическая подготовка		
			Всего по УД/МДК	В том числе						
				лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОП	**Общеобразовательная подготовка**	**1476**	**1422**	**720**			**42**			**1-2**
ОУП	**Обязательные учебные предметы**	**1444**	**1406**	**712**			**38**			**1-2**
ОУП.01	Русский язык	78	72	40			6			1
ОУП.02	Литература	108	106	99			2			1
ОУП.03	Иностранный язык	78	76	76			2			1
ОУП.04	Математика	322	316	56			6			1
ОУП.05	История	136	134	18			2			1
ОУП.06	Физическая культура	78	76	72			2			1
ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины	68	66	44			2			1
ОУП.08	Информатика	144	138	102			6			1
ОУП.09	Физика	144	142	68			2			1

ОУП.10	Химия	72	70	30			2			1
ОУП.11	Биология	72	70	23			2			1-2
ОУП.12	География	72	70	34			2			1
ОУП.13	Обществознание	72	70	32			2			1
ДУП	**Дополнительные учебные предметы**	**32**	**16**	**8**			**4**			**1**
ДУП.01	Индивидуальный проект	32	16	8			4			1
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**382**	**368**	**243**			**12**			**2**
СГ.01.	История России	36	36	10						2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	80	76	76			2		2	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	78	76	41			2			2
СГ.04	Физическая культура	76	74	70			2			2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	38	36	16			2			2
СГ. 06	Основы бережливого производства	36	34	20			2			2
СГ. 07	*Театральное мастерство и сценическая речь / Язык современного города / Деловой русский язык / Скорочтение / Формула публичных выступлений / Документационное обеспечение профессиональной деятельности / Теория знаний и критическое мышление / История в лицах #*	36	36	16						2

	Психология личности и профессиональное самоопределение									
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**532**	**496**	**248**		**2**	**28**		**8**	**2-3**
ОП.01	Элементы высшей математики	90	84	46			6			2
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики	38	36	16			2			2
ОП.03	Основы алгоритмизации и программирования	122	114	60			8			2
ОП.04	Основы проектирования баз данных	78	74	40			4			2
ОП.05	Компьютерные сети	76	72	32			4			2
ОП.06	*Нестандартный Excel. Инфографика / Математика в повседневной жизни / Типографика / Excel. Работа с таблицами и формулами / Конструирование презентаций в PoverPoint, Prezi.com, Figma / Черчение для начинающих / Экологический надзор / Региональная экология*	36	36	16						2
ОП.07	*Основы трёхмерного моделирования в САПР КОМПАС-3D / 2Д Черчение с*	36	36	16						3

	применением САПР Компас 3D V21 / Векторная иллюстрация / Создание личного сайта / Технический дизайн интерьера с помощью ПО AutoCAD / Самостоятельное сайтостроение на примере конструктора сайтов tilda publishing без программирования /Государственные геопорталы пространственных данных / Adobe:After Effects (анимационная графика)									
ОП.06	*Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profilUm)*	56	44	22			4		8	3
П.00	**Профессиональный цикл**	**1822**	**1762**	**300**	**60**	**6**	**50**	**1080**	**8**	**1-2**
ПМ. 01	**Проектирование и разработка информационных ресурсов**	**466**	**166**	**98**			**12**	**288**		**2-3**
МДК.01.01	Проектирование информационных ресурсов	50	48	18			2			2
МДК.01.02	Разработка интерфейсов пользователя	66	64	26			2			2
МДК.01.03	Тестирование информационных ресурсов	56	54	24			2			2
УП.01.01	Учебная практика	144						144		2

ПП.01	Производственная практика	144						144		2
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6					6			2
ПМ.02	**Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов**	**528**	**152**	**78**			**14**	**360**	**2**	**2-3**
МДК.02.01	Настройка и сопровождение информационных ресурсов	106	98	50			6		2	2
МДК. 02.02	Обеспечение безопасности информационных ресурсов	56	54	24			2			2
УП.02.01	Учебная практика	144						144		3
ПП.02.01	Производственная практика	216						216		3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6					6			3
ПМ.03	**Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений**	**828**	**364**	**174**	**60**	**6**	**24**	**432**	**8**	**3**
МДК.03.01	Коммуникация с заказчиком и подбор решений	78	74	34			4			3
МДК 03.02	Настройка компонентов информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	156	145	70	30	3	8		3	3
МДК 03.03	Интеграция информационных ресурсов с другими системами в сети Интернет	156	145	70	30	3	6		5	3
УП 03.01	Учебная практика	216						216		2
ПП.03.01	Производственная практика	216						216		2
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный по модулю	6					6			2

ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экза-мен**	**216**								3
Итого:		**4428**								

5.2. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II								У									Э Э Э Э	К	К															Э Э Э Э У	У	У	У У У У П	П	П	П	П П П П П Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III							Э Э У	У	У	У	У У У У У П	П	П	П	П	П	П П П П П Э	К	К					Э Э Э У	У	У	У	У	У	У У У У У П	П	П	П	П	П	П П П П П Э	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22 5/6	39 5/6	16 2/6	15 1/6	31 3/6	6 3/6	5 2/6	11 5/6	83 1/6
У	Учебная практика					4	4	4	6	10	14
П	Производственная практика					4	4	6	6	12	16
Э	Промежуточная аттестация		1 1/6	1 1/6	4/6	5/6	1 3/6	3/6	4/6	1 1/6	3 5/6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;

Лаборатории:

- программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- программирования и баз данных;
- разработки веб-приложений;

Спортивный комплекс

- спортивный зал
- тренажерный зал;

Залы:

– библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет;

– актовый зал.

6.1.2.1 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- Стол ученический
- Стул ученический
- Доска классная
- Доска магнитно-маркерная
- Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло учителя
- Шкаф для хранения учебных пособий

Техническими средствами:

- Проектор с экраном
- Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с подключением к сети Интернет.

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- Стол ученический
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло преподавателя
- Шкаф для хранения учебных пособий
- Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная

Технические средства

Основное оборудование:

- Сетевой фильтр
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

Дополнительное оборудование:

- Наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов
- Демонстрационные учебно-наглядные пособия
- Цифровые УМК

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

- Стол ученический
- Стул ученический
- Доска магнитно-маркерная
- Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло учителя
- Шкаф для хранения учебных пособий
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- Стол ученический
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло преподавателя
- Шкаф для хранения учебных пособий
- Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная

Технические средства

- Сетевой фильтр
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- Компьютер учителя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
- Экран проектора

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием:

Основное оборудование:

- Стол компьютерный
- Стул регулируемый
- Доска магнитно-маркерная
- Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло учителя
- Шкаф для хранения учебных пособий

Технические средства:

- Интерактивная доска, телевизор или проектор с экраном (диагональ не менее 65 дюймов)
- ПК педагога. Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, специальный набор ПО веб-разработчика)
- ПК обучающихся. Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, специальный набор ПО веб-разработчика).

Специальный набор программного обеспечения веб-разработчика:

- Три разных веб-браузера
- Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса кода.
- Система управления базой данных
- Система виртуализации
- Веб-сервер с функцией интерпретации и/или исполнения программного кода
- Инструменты загрузки файлов на сервер
- Инструменты коллективной работы с исходным кодом
- Инструменты тестирования кода и сервисов
- Графический растровый и векторный редакторы.

Лаборатория «Программирования и баз данных» оснащена оборудованием:

Основное оборудование:

- Стол компьютерный
- Стул регулируемый
- Доска магнитно-маркерная
- Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло учителя
- Шкаф для хранения учебных пособий

Технические средства:

- Интерактивная доска, телевизор или проектор с экраном (диагональ не менее 65 дюймов)
- ПК педагога. Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, специальный набор ПО веб-разработчика)

- ПК обучающихся. Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, специальный набор ПО веб-разработчика).

Специальный набор программного обеспечения веб-разработчика:

- Три разных веб-браузера
- Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса кода.
- Система управления базой данных
- Система виртуализации
- Веб-сервер с функцией интерпретации и/или исполнения программного кода
- Инструменты загрузки файлов на сервер
- Инструменты коллективной работы с исходным кодом
- Инструменты тестирования кода и сервисов
- Графический растровый и векторный редакторы.

Лаборатория «Разработки веб-приложений» оснащена оборудованием:

Основное оборудование:

- Стол компьютерный
- Стул регулируемый
- Доска магнитно-маркерная
- Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло учителя
- Шкаф для хранения учебных пособий

Технические средства:

- Интерактивная доска, телевизор или проектор с экраном (диагональ не менее 65 дюймов)
- ПК педагога. Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, специальный набор ПО веб-разработчика)
- ПК обучающихся. Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб, офисный пакет программного обеспечения, специальный набор ПО веб-разработчика);

Специальный набор программного обеспечения веб-разработчика:

- Три разных веб-браузера
- Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса кода.
- Система управления базой данных
- Система виртуализации
- Веб-сервер с функцией интерпретации и/или исполнения программного кода
- Инструменты загрузки файлов на сервер
- Инструменты коллективной работы с исходным кодом
- Инструменты тестирования кода и сервисов
- Графический растровый и векторный редакторы.

6.1.2.3. Оснащение практической подготовки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку, которая осуществляется во время учебной и производственной практик.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов Профессионалы и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной области информационных технологий и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной области информационных технологий (1 раза в года в объеме 24 часа с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной области информационных технологий, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптационных дисциплин, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

6.3. Требования к организации образовательной деятельности

Реализация образовательной программы осуществляется в форме смешанного обучения, основанной на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы. Смешанное обучение реализуется на основании приказа директора техникума в соответствии с локальными актами ПОО.

Раздел 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1.1. Государственная итоговая аттестация является частью программой подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) и проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.09 Веб-разработка соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональным стандартам;
- готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

7.1.2. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

7.1.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов и проводится на площадке аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена.

7.1.4. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

7.1.5. Темы дипломных проектов определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

7.1.6. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам уча-

стия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

7.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

7.2.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

7.2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2.3. Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.2.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.2.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

7.2.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.2.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.2.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.2.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом,

который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.3.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выгрузку результатов экзамена из ЦИС и Методику перевода баллов в оценку.

7.4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.5. Хранение дипломных проектов

7.5.1. Выполненные дипломные проекты хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.5.2. Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

7.5.3. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.5.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов выпускников.