Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «18» мая 2026 г.

Утверждено
Приказ директора
ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
№ 105 от «19» мая 2026 г.
_____ Е.В. Путра

Согласовано
Главный инженер ООО СЗ «Завод ЖБИ-3»
Е.В. Бочкарев _____
«14» мая 2026 г.
М.П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

на базе основного общего образования

квалификация: СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

2026 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

на базе
основного общего образования

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника:
специалист по землеустройству

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Берсенева Оксана Анатольевна	заведующий отделением
Верещагина Алина Константиновна	преподаватель профессиональных дисциплин
Захарова Ольга Александровна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
Боровских Яна Андреевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
Сипеев Даулет Кенжетаевич	преподаватель общеобразовательных дисциплин
Гончарова Татьяна Викторовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
Канеева Дарья Викторовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
Кажахметова Нуриля Канатовна	преподаватель профессиональных дисциплин
Помыткин Олег Иванович	преподаватель профессиональных дисциплин
Гончаренко Елена Михайловна	преподаватель профессиональных дисциплин
Семенова Ирина Алексеевна	руководитель учебно-методического отдела
Тимирбаева Анастасия Юрьевна	методист учебно-методического отдела
Усольцев Алексей Павлович	преподаватель профессиональных дисциплин
Фомичева Наталья Леонидовна	преподаватель профессиональных дисциплин
Юдина Вера Михайловна	преподаватель дисциплин социально-

гуманитарного цикла

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Особенности АОП

Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы
5.1. Распределение вариативной части АОП
5.2. Базисный учебный план
5.3. Календарный учебный график
5.4. Рабочая программа воспитания
5.5. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
6.3. Требования к организации образовательной деятельности.

Раздел 7. Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации
7.1. Структура задания для процедуры ГИА
7.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации
7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
7.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7.5 Хранение дипломных проектов

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости»

Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

Приложение I.5. Рабочая программа профессионального модуля «Освоение профессии рабочих, должности служащих»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и сооружения»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Землеустройство»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая картография»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Земельное и природоресурсное право»

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ)»

Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение II.19. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение II.20. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение II.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение II.22. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение II.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение II.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

Приложение II.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

Приложение II.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Приложение II.25. Рабочая программа учебной дисциплины «География»

Приложение II.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

Приложение II.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Приложение III. Программы элективных курсов

Приложение IV. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

Настоящая адаптированная образовательная программа (далее АОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 339 от 18 мая 2022 года (далее – ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы СПО (далее ПОП СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

АОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 09.08.2024 № 79088);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г. Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-198 от 25.08.2021 г. Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч., с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

– Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин технологического профиля обучения для профессиональных образовательных организаций;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального

образования»);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»)

– Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

– ПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная основная образовательная программа;

АОП - адаптированная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- специалист по землеустройству.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство на базе основного общего образования 5940 часов, срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Адаптированная основная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ (нарушение опорно-двигательного аппарата).

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о

необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда[1].

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования[2].

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые[3].

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист по землеустройству»
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается

[1] Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

[2] Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

[3] В соответствии с внесенными изменениями в статью 79 п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

объектов недвижимости		
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определение кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05. Освоение профессии рабочих, должности служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**Навыки:** – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

изысканиям		**Умения:** – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	**Навыки:** – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять	**Навыки:**

	графические работы по составлению картографических материалов	– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	**Навыки:** – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	**Навыки:** – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания:

		– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	**Навыки:** – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	**Навыки:** – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости

		от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	**Навыки:** – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	**Навыки:** – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	**Навыки:** – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания: – состав отчетной

		документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	**Навыки:** консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации

		прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	**Навыки:** документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
		Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины

		для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	**Навыки:** использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
		Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	**Навыки:** осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового

		учета.
		Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	**Навыки:** – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания: **–** нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие

		изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	**Навыки:** – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	**Навыки:** – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	**Навыки:** – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания: – требования в области охраны окружающей среды.
Освоение профессии рабочих, должности служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	**Умения:** Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	**Умения:** Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания: конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	**Умения:** Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания: правила хранения и ухода за отражателями,

		аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3. Особенности АОП

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе примерного учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ФГОС СПО, необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:

- на реализацию адаптационного учебного цикла;
- на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- на введение новых элементов ППССЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, МДК, учебной и производственной практик.

На освоение общеобразовательного цикла отводится 1476 часов, общеобразовательный цикл включает 14 предметов, из них 13 обязательных. 2 предмета изучаются углубленно - математика, физика, в соответствии с профилем специальности. Предусмотрено выполнение Индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется в рамках вариативной дисциплины ДУП.01 обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, связанной с будущей специальностью в 1 и 2 семестрах учебного года. Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту. Экзамены проводятся по русскому языку, математике, физике.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в техникуме концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в следующих формах контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, индивидуальный проект, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный, а также промежуточная аттестация на основании текущих оценок за семестр.

Освоение профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности завершается экзаменами квалификационными. В результате освоения ПМ.05 Освоение профессии рабочих, должности служащих и успешной сдачи квалификационного экзамена обучающийся получает Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

С целью формирования ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях в ООП за счет вариативных часов включена дисциплина ОП.11 «Основы предпринимательской деятельности Расширяем горизонты. ПрофилУм».

Вариативная часть ООП составляет 1887 часов (40,04%), что соответствует требованиям ФГОС.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории: выбор одного элективного курса из восьми предложенных в первом, втором, третьем, четвертом и пятом семестрах за счет реализации Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов).

В техникуме предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы

5.1. Распределение вариативной части

Код, наименование	Кол-во часов	Обоснование
ОУП.01 Русский язык	31	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.02 Литература	44	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.03 Иностранный язык	31	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.04 Математика	128	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.05 История	54	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.06 Физическая культура	31	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.07 Основы безопасности и защиты Родины	27	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.08 Информатика	44	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.09 Физика	57	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.10 Химия	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.11 Биология	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП

ОУП.12 География	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ОУП.13 Обществознание	28	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
ДУП.01 Индивидуальный проект	32	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	8	В соответствии с профильностью ООП, и увеличением количества часов практико-ориентированного содержания ООП
СГ.05 Театральное мастерство и сценическая речь / Язык современного города / Деловой русский язык / Скорочтение / Формула публичных выступлений / Документационное обеспечение профессиональной деятельности / Теория знаний и критическое мышление / История в лицах	36	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий.
ОП.08 Землеустройство	106	Региональные требования работодателей знать основы землеустройства
ОП.09 Цифровая картографии	100	Региональные требования работодателей знать основы цифровой картографии
ОП.10 Земельное и природоресурсное право	54	Региональные требования работодателей знать основы земельного законодательства
ОП.11 Основы предпринимательской деятельности. (Расширяем горизонты. Профилум)	56	Решение Совета директоров профессиональных образовательных организаций Тюменской области об обеспечении разработки единого сквозного инвариантного обучающего курса для всех обучающихся ПОО региона «РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ. ПрофилУм» (Протокол № 4 от 22.12.2017 г.).
ОП.12 Нестандартный Excel. Инфографика / Математика в повседневной жизни / Типографика / Excel. Работа с таблицами и формулами / Конструирование презентаций в PowerPoint, Prezi.com,	36	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образователь-ных траекторий.

Figma / Черчение для начинающих / Экологический надзор / Региональная экология		
ОП.13 Основы трёхмерного моделирования в САПР КОМПАС-3D / 2Д Черчение с применением САПР Компас 3D V21 / Векторная иллюстрация / Создание личного сайта / Технический дизайн интерьера с помощью ПО AutoCAD / Самостоятельное сайтостроение на примере конструктора сайтов tilda publishing без программирования /Государственные геопорталы пространственных данных / Adobe:After Effects (анимационная графика)	36	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий.
ОП.14 Психология успеха / Искусство самопрезентации /Экономическое выживание во взрослой жизни / Конфликтология: эффективное поведение в конфликте / E-commerce / Основы налоговой грамотности /Страхование и инвестиции / Командообразование и методы групповой работы	36	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий.
ОП.15 Оказание первой медицинской помощи / Ландшафтный дизайн / Экостиль - стиль моей жизни / Акварельный скетчинг для начинающих / Компьютерное делопроизводство / Интенсивный тренинг и сбалансированное питание / Экостиль – стиль моей жизни / Объекты всемирного культурного наследия	36	Ст. 34 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о выборе элективных курсов) Региональный подход о реализации индивидуальных образовательных траекторий.
УП.01.01 Учебная практика	72	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда

ПП.01.01 Производственная практика	36	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
УП.02.01 Учебная практика	108	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.
ПП.02.01 Производственная практика	108	
УП.03.01 Учебная практика	108	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПП.03.01 Производственная практика	108	
УП.04.01 Учебная практика	72	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПП.04.01 Производственная практика	72	
УП.05.01 Учебная практика	36	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
ПП.05.01 Производственная практика	36	Повышение практико-ориентированности ООП в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда
Итого	**1887**	

5.2. Базисный учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			консультации	промежуточная аттестация	практическая подготовка		
			Всего по УД/МДК	В том числе						
				лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОП	**Общеобразовательная подготовка**	**1476**	**1422**	**706**			**42**			**1-2**
ОУП	**Обязательные учебные предметы**	**1444**	**1406**	**696**			**38**			**1-2**
ОУП.01	Русский язык	78	72	40			6			1
ОУП.02	Литература	108	106	99			2			1
ОУП.03	Иностранный язык	78	76	76			2			1
ОУП.04	Математика	322	316	56			6			1
ОУП.05	История	136	134	18			2			1
ОУП.06	Физическая культура	78	76	72			2			1
ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины	68	66	44			2			1
ОУП.08	Информатика	108	106	80			2			1
ОУП.09	Физика	180	174	92			6			1
ОУП.10	Химия	72	70	30			2			1

ОУП.11	Биология	72	70	23			2			1-2
ОУП.12	География	72	70	34			2			1
ОУП.13	Обществознание	72	70	32			2			1
ДУП	**Дополнительные учебные предметы**	**32**	**16**	**10**			**4**			**1**
ДУП.01	Индивидуальный проект	32	16	10			4			1
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**556**	**542**	**404**			**12**			**2-4**
СГ.01	История России	80	78	17			2			2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	178	172	156			4			2-4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	78	76	41			2			2
СГ.04	Физическая культура	184	180	174			4			2-4
СГЦ.05	*Театральное мастерство и сценическая речь / Язык современного города / Деловой русский язык / Скорочтение / Формула публичных выступлений / Документационное обеспечение профессиональной деятельности / Теория знаний и критическое мышление / История в лицах*	36	36	16						2
ОПЦ.00	**Общепрофессиональный цикл**	**998**	**950**	**464**	**20**		**36**		**12**	**1-4**

ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	82	78	48			4			1
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62	60	36			2			1
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	84	80	44			4			1
ОП.04	Здания и сооружения	62	60	36			2			1-2
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	80	78	44			2			1
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	90	80	20	20		6		4	3
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	40	16						2
ОП.08	*Землеустройство*	116	114	44			2			3
ОП.09	*Цифровая картография*	100	98	70			2			1
ОП.10	*Земельное и природоресурсное право*	54	52	22			2			3
ОП.11	*Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.ПрофилУМ)*	56	44	22			4		8	3
ОП.12	*Нестандартный Excel. Инфографика / Математика в повседневной жизни / Типографика / Excel. Работа с*	36	36	16						2

	таблицами и формулами / Конструирование презентаций в PowerPoint, Prezi.com, Figma / Черчение для начинающих / Экологический надзор / Региональная экология									
ОП.13	*Основы трёхмерного моделирования в САПР КОМПАС-3D / 2Д Черчение с применением САПР Компас 3D V21 / Векторная иллюстрация / Создание личного сайта / Технический дизайн интерьера с помощью ПО AutoCAD / Самостоятельное сайтостроение на примере конструктора сайтов tilda publishing без программирования /Государственные геопорталы пространственных данных / Adobe:After Effects (анимационная графика)*	36	36	16						2
ОП.14	*Психология успеха / Искусство самопрезентации /Экономическое выживание во*	36	36	16						2

	взрослой жизни / Конфликтология: эффективное поведение в конфликте / E-commerce / Основы налоговой грамотности /Страхование и инвестиции / Командобразование и методы групповой работы									
ОП.15	*Оказание первой медицинской помощи / Ландшафтный дизайн / Экостиль - стиль моей жизни / Акварельный скетчинг для начинающих / Компьютерное делопроизводство / Интенсивный тренинг и сбалансированное питание / Экостиль – стиль моей жизни / Объекты всемирного культурного наследия*	36	36	16						3
ОП.16	*Основы бережливого производства*	36	34	16			2			
П.00	**Профессиональный цикл**	**2694**	**2614**	**2120**	**30**	**4**	**74**	**1728**	**6**	**1-2**
ПМ. 01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**	**612**	**600**	**140**			**12**	**360**	**2**	**2**

МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	120	118	72			2			2
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	126	122	68			4			2
УП.01.01	Учебная практика	180	180					180		2
ПП.01	Производственная практика	180	180					180		2
	Экзамен по модулю	6					6			2
ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	**616**	**602**	**120**		**2**	**14**	**360**		**2-3**
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	128	122	68		2	6			3
МДК.02.02	Территориальное планирование	122	120	48			2			3
УП.02.01	Учебная практика	180	180					180		3
ПП.02	Производственная практика	180	180					180		3
	Экзамен по модулю	6					6			3
ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,**	**650**	**622**	**98**	**30**	**2**	**24**	**396**	**4**	**2-4**

	определение кадастровой стоимости									
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	78	72	40		2	6			3
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	90	80	18	30		6		4	3
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	80	74	40			6			4
УП.03.01	Учебная практика	180	180					180		4
ПП.03	Производственная практика	216	216					216		4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6					6			4
ПМ. 04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	**450**	**432**	**74**			**16**	**252**		**4**
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	86	80	40			6			4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	106	100	34		2	4			4
УП.04.01	Учебная практика	108	108					108		4
ПП.04	Производственная практика	144	144					144		4
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6					6			4

ПМ. 05	**Освоение профессии рабочих, должности служащих**	**366**	**358**	**36**			**8**	**288**		**2**
МДК.05.01	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	72	70	36			2			2
УП.05.01	Учебная практика	144	144					144		2
ПП.05	Производственная практика	144	144					144		2
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	6					6			2
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен**	**216**								**4**
Итого:		**5940**								

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э Э	К	К							У	У	У	У	П	П	П	П	Э						Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	У	У	У	П	П	П	П	П	Э								Э	К	К						Э								Э Э Э У	У	У	У	У У У У П	П	П	П	П П П П Э	К	К	К	К	К	К	К	К
IV						Э Э У	У	У	У	У	У У У У П	П	П	П	П	П	П П П П П Э	К	К									Э Э Э Э У	У	У	У У У У П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22 5/6	39 5/6	16 4/6	13 2/6	30	8 3/6	14 2/6	22 5/6	5 3/6	10 1/6	15 4/6	108 2/6
У	Учебная практика					6	6	3	5	8	5	3	8	22
П	Производственная практика					4	4	5	5	10	6	4	10	24
Э	Промежуточная аттестация		1 1/6	1 1/6	2/6	4/6	1	3/6	4/6	1 1/6	3/6	5/6	1 2/6	4 4/6
Г	Государственная итоговая аттестация											6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	8	10	2		2	34
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	199

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезии», оснащенная оборудованием:

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура.

Лаборатория «Картографии, фотограмметрии и топографической графики» оснащена оборудованием:

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена оборудованием:

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

6.1.2.3. Оснащение практической подготовки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку, которая осуществляется во время реализации дисциплин общепрофессионального цикла, МДК, учебной и производственной практик.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием

программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн. (1 раз в год в объеме 24 часа с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптационных дисциплин, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

6.3. Требования к организации образовательной деятельности

Реализация образовательной программы осуществляется в форме смешанного обучения, основанной на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы. Смешанное обучение реализуется на основании приказа директора техникума в соответствии с локальными актами ПОО.

Раздел 7. Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Структура задания для процедуры ГИА

7.1.1. Государственная итоговая аттестация является частью программой подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) и проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональным стандартам;
- готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

7.1.2. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

7.1.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов и проводится на площадке аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена.

7.1.4. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

7.1.5. Темы дипломных проектов определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

7.1.6. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

7.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

7.2.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

7.2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2.3. Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.2.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.2.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

7.2.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.2.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.2.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.2.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.3.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь

государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выгрузку результатов экзамена из ЦИС и Методику перевода баллов в оценку.

7.4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7.5. Хранение дипломных проектов

7.5.1. Выполненные дипломные проекты хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.5.2. Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

7.5.3. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.5.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов выпускников.